ДОГОВОР ПРИНЯТИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

ФИО, именуемый в дальнейшем "Клиент", с одной стороны, и ООО МКК «СМСФИНАНС» в лице Генерального директора Орешко Ирины Игоревны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "МКК", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. МКК посредством безотзывной оферты, на безвозмездной основе, предоставляет Клиенту безусловное право на подачу заявок на заключение договора микрозайма (далее – договор микрозайма) с МКК, а МКК в свою очередь обязуется рассмотреть поданные заявки Клиентом для дальнейшего принятия решения о заключении с Клиентом договора займа.
- 1.2. Клиент вправе подавать заявки на заключение договора займа в течение всего срока действия Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов, утвержденными МКК, а также иными правилами и условиями, установленными МКК и связанными с процессом заключения договора микрозайма.
- 1.3. Клиент подтверждает, что имеет намерение заключить договор микрозайма с МКК и соответствует следующим условиям: является гражданином Российской Федерации; достиг возраста 18 лет; имеет постоянную регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, является полностью дееспособным, неограниченным в правах лицом; действует от своего имени и в своём интересе.
- 1.4. Порядок подачи заявления на заключение договора микрозайма определены в Правилах предоставления и обслуживания микрозайма МКК.
- 1.5. Договор считается акцептованным Клиентом (т.е. заключенным) с момента получения первого займа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент имеет право:

- 2.1.1. Подавать в соответствии с Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов неограниченное число заявок на заключение договора микрозайма на протяжении всего срока действия настоящего Договора.
- 2.1.2. Получить защищенный доступ в закрытый раздел сайта МКК (личный кабинет Клиента), содержащий подробную информацию о заявлениях на получение микрозаймов, об открытых займах и размере задолженности.
- 2.1.3. Получать консультации по всем возникающим в процессе подачи заявления на получение микрозайма или при его обслуживании вопросам по телефону 8 (800) 333-27-57 и 8 (800) 505-64-93 в круглосуточном режиме.
- 2.1.4. Принимать участие в бонусных акциях, проводимых МКК, в соответствии с правилами акции.
- 2.1.5. Пользоваться иными сервисами, предоставляемыми МКК своим клиентам.
- 2.1.6. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор, уведомив об этом МКК. При этом расторжение настоящего Договора не освобождает Клиента от исполнения ранее принятых на себя обязательств как по настоящему Договору, так и по другим договорам, заключённым между Клиентом и МКК.

2.2. Клиент обязан:

- 2.2.1. Подавать заявки на заключение договора микрозайма в соответствии с Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов, утвержденных МКК, а также иными правилами и условиями, установленными МКК для заключения договора микрозайма.
- 2.2.2. Соблюдать положения Правил предоставления и обслуживания микрозаймов, утвержденных МКК, а также иных правил и условий, установленные МКК для заключения договора микрозайма, действующими на момент направления МКК заявки на заключение договора микрозайма.
- 2.2.3. Предоставлять МКК достоверные свои паспортные и иные данные, необходимые для заключения договора микрозайма.
- 2.2.4. В случае утраты/хищения паспорта Российской Федерации Клиента, в незамедлительном порядке (в течение 3-х рабочих дней) должен уведомить о данных фактах МКК.
- 2.2.5. В случае замены паспорта на новый, независимо от обстоятельств, послужившими замене паспорта Российской Федерации Клиента, уведомить в течение 3-х рабочих дней об этом МКК и предоставить новые паспортные данные.
- 2.2.6. Уведомлять МКК в течение 3-х рабочих дней о смене места регистрации, утрате или смене паспорта.
- 2.2.7. Не передавать третьим лицам информацию и/или данные, которые дают возможность таким третьим лицам от имени Клиента подавать заявки на заключение договоров микрозаймов и/или заключить договор микрозайма с МКК от имени Клиента.
- 2.2.8. Самостоятельно до предоставления Микрозайма уведомлять МКК в письменной форме о наличии у Клиента статуса доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица, протектора (в соответствии с п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»). Непредоставление МКК сведений о статусе доверительного собственника или протектора является сообщением Клиента об отсутствии такового.
- 2.2.9. Самостоятельно до предоставления Микрозайма уведомить МКК в письменной форме о наличии выгодоприобретателя, т.е. лица, к выгоде которого действует Клиент при подаче заявки на Микрозаём, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления. Непредоставление МКК сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.
- 2.2.10. Самостоятельно до предоставления Микрозайма уведомить МКК в письменной форме о наличии бенефициарного владельца, т.е. физического лица (лиц), которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеют возможность контролировать действия Клиента, связанные с получением и использованием Микрозайма. Непредоставление МКК сведений о бенефициарном владельце является сообщением Клиента об отсутствии такового.
- 2.2.11. Самостоятельно до предоставления Микрозайма уведомить МКК в письменной форме о намерении обслуживаться через представителя, полномочия которого основаны на доверенности, акте уполномоченного органа или органа местного самоуправления, а также законе. Непредоставление МКК сведений о представителе является сообщением Клиента об отсутствии такового.
- 2.2.12. Самостоятельно до предоставления Микрозайма уведомить МКК в письменной форме о факте занятия Клиентом государственной должности в Российской Федерации, иностранном государстве либо в международной организации, а также

о факте принадлежности супруга или близкого родственника Клиента к иностранным публичным должностным лицам. Непредставление МКК сведений об указанных выше фактах является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

2.2.13. В течение 3 (трёх) календарных дней письменно уведомлять МКК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в пунктах 2.2.8 - 2.2.12, а также не реже 1 (одного) раза в год подтверждать действительность предоставляемых данных. Отсутствие письменного уведомления от Клиента означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных первоначально.

2.2.14. Договор микрозайма может быть заключен с физическими лицами, относящимися к категориям, перечисленным в пунктах 2.2.8 - 2.2.12, только на основании положительного решения единоличного исполнительного органа МКК, принятого по результатам рассмотрения заявления соответствующих физических лиц (направленного в адрес МКК в письменной форме). В случае принятия решения об обслуживании указанных лиц МКК вправе запрашивать у таких лиц дополнительную информацию, а также принимать меры по определению источников происхождения денежных средств указанных лиц в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.2.15. Уведомить МКК в письменном виде по юридическому адресу до направления заявления в суд о признании Клиента банкротом, в соответствии с ФЗ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с приложением копии заявления в суд и соответствующими приложениями, с учетом действующего процессуального законодательства.

2.3. МКК обязана:

2.3.1. Рассматривать все поступившие от Клиента заявки на заключение договора микрозайма, с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. Сообщать Клиенту, посредством СМС-уведомления/e-mail сообщения/уведомления в Личном кабинете Клиента, расположенном на сайте МКК www.smsfinance.ru, www.vivus.ru о решении заключить/отказать в заключении договора микрозайма.

2.3.3. Обеспечивать бесперебойный доступ к личному кабинету Клиента на сайте МКК.

2.3.4. Обеспечивать консультационную поддержку Клиенту.

2.4. МКК вправе:

2.4.1. Мотивировано отказать Клиенту в заключении договора микрозайма.

2.4.2. В случае отсутствия связи с Клиентом в течение периода времени, превышающего 6 месяцев, расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор, уведомив об этом Клиента любым доступным способом. При этом расторжение настоящего договора не освобождает МКК от исполнения обязательств по настоящему Договору, так и по другим договорам, заключённым между МКК и Клиентом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. МКК не несет ответственность за последствия, наступившие в следствии передачи Клиентом третьим лицам информации и/или данных, которые дают возможность таким третьим лицам от имени Клиента подавать заявки на заключение договоров микрозаймов и/или заключить договор микрозайма с МКК от имени Клиента.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует в течение 365 календарных дней с момента его акцептования Клиентом.

4.2. Срок действия договора автоматически продлевается на тот же срок, указанный в п. 4.1. Договора, если одна из сторон не заявит о расторжении данного Договора за 10 календарных дней до момента окончания срока действия Договора.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная полученная в соответствии с Договором информация конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения от Общества могут быть направлены как почтовыми отправлениями, так и посредством электронных каналов/телекоммуникационных каналов (e-mail сообщения/уведомление в Личном кабинете Клиента/смс-сообщения) связи.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов, утвержденных МКК, а также иными правилами и условиями, установленными МКК для заключения договора микрозайма.

¹ Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) – это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.
Должностное лицо публичной международной организации (ПДЛМО) – лицо, которому доверены или были доверены важные функции международной организацией (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории): ООН, ОПЕК, МВФ, Всемирный банк, Европарламент, ЕСПЧ и т.д.
Российские публичные должностные лица (РПДЛ) – лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.
Лицо, связанное с ИПДЛ – супруг или супруга ИПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный).