

Правила предоставления и обслуживания микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани Микрофинанс», предоставляемых под товарными знаками SMSFINANCE, VIVUS

Настоящие Правила предоставления и обслуживания Микрозаймов (далее — «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани Микрофинанс» (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком Общества (далее — «Клиент», «Заемщик»).

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 № 151-ФЗ «О Микрокредитной деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом РФ и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Неотъемлемой частью Правил является Приложение 1, которое содержит порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма и его обработки, порядок заключения договора Микрозайма, порядок предоставления Микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

Общество и Клиент, изъявивший свое согласие на присоединение к настоящим Правилам в установленной форме, договариваются о нижеследующем.

ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Правилах и Договорах, заключенных в соответствии с ними, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. Общество — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани Микрофинанс» ОГРН 1115042003537, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110150000301 от 03.08.2011 года, юридический адрес: 125130, г. Москва, проезд Старопетровский, д. 7а, строение 25, эт. 3, пом.6 info@vivus.ru, www.vivus.ru; info@smsfinance.ru, www.smsfinance.ru;

1.2. Акцепт Правил — выполнение физическим лицом (Клиентом, Заемщиком), намеревающимся вступить в правоотношения с Обществом, любого из действий, подтверждающих согласие лица на присоединение к Правилам:

- предоставление Обществу личного номера мобильного телефона, паспортных данных путем самостоятельного заполнения Анкеты на Сайте Общества, через Мобильное приложение или сообщения данных оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации или иному сотруднику Общества в ходе очной регистрации, в том числе при обращении в Офис обслуживания;
- ознакомление на Сайте Общества по адресу www.vivus.ru/register или www.smsfinance.ru/registration с «Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов» путем совершения конклюдентных действий (проставление соответствующей отметки в поле об ознакомлении либо направление текстового сообщения, подтверждающего факт такого ознакомления) или выражение устного и/или письменного согласия с Правилами в ходе телефонной и/или очной регистрации.

1.3. АСП (Электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, обладателями которой, согласно настоящему договору являются Общество (Займодавец) и Клиент (Заемщик).

- АСП 1 – аналог собственноручной подписи Заёмщика в виде пароля (числового/буквенного) – проверочный код, присвоенный Заёмщику, полученный им на номер мобильного телефона, принадлежащего заёмщику, и необходимый для получения денежных средств (суммы Микрозайма).

1.4. Валидированная Карта — банковская карта, которую Клиент зарегистрировал в своем Личном кабинете на Сайте Общества или через Мобильное приложение. Регистрация считается пройденной в случае точного соответствия суммы, временно заблокированной на банковской карте Клиента, значению, указанному Клиентом. Процедура валидации подтверждает возможность Клиента распоряжаться денежными средствами с использованием Валидированной карты.

1.5. Договор потребительского микрозайма (Договор Микрозайма, Договор) — договор, заключенный между Обществом в целях предоставления микрозайма под товарными знаками SMSFINANCE/VIVUS и Клиентом в рамках настоящих Правил, в порядке, установленном Приложением к настоящим Правилам, состоящий из общих условий Договора, установленных Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения и индивидуальных условий Договора, акцептованных Заемщиком.

1.6. Заемщик — Клиент, заключивший с Обществом Договор Микрозайма, а равно Клиент, обратившийся к Обществу с намерением получить или получающий потребительский микрозаем.

1.7. Заявление на предоставление потребительского микрозайма (Заявка) — волеизъявление Клиента, сделанное в указанной в Правилах форме, являющееся предложением делать оферты на заключение Договора Микрозайма с указанием существенных условий Микрозайма, подписанное собственноручной подписью либо простой электронной подписью на основании соглашения об использовании аналога собственноручной подписи.

1.8. Офис обслуживания – подразделение Общества, оказывающее услуги по оформлению потребительского микрозайма.

1.9. Клиент — физическое лицо, выполнившее действия по Акцепту настоящих Правил, а также заключившие соглашение об использовании АСП (условие о заключении соглашения об использовании аналога АСП не является обязательным для Клиентов, заключающих Договор в Офисе обслуживания);

1.10. Личный кабинет — индивидуальный информационный раздел Клиента на Сайте Общества/ в Мобильном приложении Общества, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению.

1.11. Авторизационные данные - логин и пароль от Личного кабинета на Сайте Общества.

1.12. Микрозаём — денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором Микрозайма.

1.13. Мобильное приложение — программное обеспечение для мобильных устройств, разработанное для использования сервиса Общества.

1.14. Сайт Общества - сайты Общества в сети Интернет, расположенные по адресам www.vivus.ru, www.smsfinance.ru

1.15. Стороны – Общество и Клиент (Заёмщик).

1.15. Компания-Партнер – юридическое лицо и/или физическое лицо, с которым Общество заключило агентский договор о привлечении Клиентов. Компанией-Партнером могут выступать продавец товара, на приобретении которого выдается Заем, и другие лица.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НАСТОЯЩИМ ПРАВИЛАМ.

2.1. Заемщиком Общества может стать полностью дееспособное физическое лицо, имеющее намерение заключить договор Микрозайма с Обществом, и соответствующее следующим условиям:

- - наличие гражданства Российской Федерации;
- - наличие постоянной регистрации на территории РФ;
- - отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- - возраст от 18 лет;
- - наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- - отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

Лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма.

2.2. Клиент для получения возможности заключения Договора Микрозайма должен произвести Акцепт настоящих Правил и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи (последнее условие не является обязательным для Клиентов, заключающих Договор в Офисе обслуживания), предварительно ознакомившись с ними либо на Сайте Общества и/или в Мобильном приложении, либо на бумажном носителе, предоставленном в ходе очной регистрации сотрудником Компании – партнера и/или сотрудником Общества.

2.3. После выполнения Клиентом действий, указанных в п.2.2. настоящих Правил, Общество направляет клиенту SMS-сообщение с кодом подтверждения, который является АСП Клиента, присвоенным ему в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

2.4. После получения Клиентом в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил SMS-сообщения с кодом подтверждения (АСП), Клиент акцептует соответствующие соглашения и согласия, путем ввода АСП специальной форме размещенной на Сайте Общества и/или мобильном приложении или в случае, когда между Обществом и Клиентом Соглашение об

использовании АСП не заключается, фактом Акцепта Правил является факт направления Заявления о предоставлении потребительского микрозайма.

2.5. Акцептуя Правила, Клиент подтверждает, что все сведения, которые он передает/предоставляет Обществу, являются полными, точными, достоверными и относятся к Клиенту, что Клиент соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. настоящих Правил, а также подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

2.6. Общество вправе связаться с Клиентом по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявке информации, так и для получения иных сведений от Клиента, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Клиенту Микрозайма.

2.7. В случае заключения Соглашения об использовании АСП Клиент также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Клиентом и Обществом (основанных как на первом Договоре Микрозайма, так и на всех последующих Договорах Микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Клиентом и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи в соответствии с соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

2.8. Авторизационные данные самостоятельно определяются Клиентом при заполнении Заявки на Сайте Общества, с помощью Мобильного приложения, либо в ходе регистрации в Офисе обслуживания, либо через Компанию - Партнера.

2.9. Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность Авторизационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место — незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на Сайте Общества и выполнить указанные Обществом действия.

2.10. Клиент подтверждает, что ввод Клиентом или третьим лицом по указанию Клиента Аутентификационных Данных на Сайте Общества, в мобильном приложении или в ходе регистрации через Компанию - Партнера является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Отношения Общества и Клиента регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество и Клиент соглашаются с тем, что в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Клиента в порядке выдачи судебного приказа.

ГЛАВА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ КЛИЕНТА

4.1 Клиент, выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем ввода информации в форму Заявки на Сайте Общества и/или в мобильном

приложении либо в ходе очной регистрации через Компанию – партнера и/или сотрудника Общества даёт свое согласие на передачу Обществу, расположенному по адресу: 125130, г. Москва, проезд Старопетровский, д. 7А, строение 25, эт. 3, пом. 6 и на обработку Обществом персональных данных Клиента для целей получения Клиентом услуг, оказываемых Обществом, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Клиенту Микрозайма, заключения и исполнения Договора Микрозайма, а также предоставления Клиенту информации об услугах, оказываемых Обществом. Согласие дается по форме, разработанной Обществом (далее — Согласие).

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции Правил на Сайте Общества.

5.2 Изменения, вносимые в настоящие Правила, не изменяют заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры Микрозаймов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Правилам предоставления и обслуживания микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани Микрофинанс», предоставляемых под товарными знаками SMSFINANCE, VIVUS

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПОД ТОВАРНЫМИ ЗНАКАМИ SMSFINANCE, VIVUS ДИСТАНЦИОННО

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ.

1.1. Решение о предоставлении Микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Клиенте (включая информацию, полученную от бюро кредитных историй) на основании Заявки, поданной Клиентом либо путем ввода необходимой информации в соответствующую форму на Сайте Общества и/или в мобильном приложении, либо путем предоставления необходимой информации в ходе очной регистрации сотруднику Компании – партнера и/или сотруднику Общества.

1.2. Решение о предоставлении Микрозайма принимается в течение суток после предоставления Клиентом всех требуемых данных.

1.3. Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Заявке, а также путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, предоставленному Клиентом.

1.4. Отказ в предоставлении Микрозайма и возможности заключения Договора Микрозайма возможен, в том числе, в следующих случаях:

- а) возраст Клиента на момент заполнения Заявки меньше 18 лет;
- б) кредитная история Клиента не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- в) при подаче Заявки указаны не достоверные/ошибочные данные;
- г) при наличии обоснованных сомнений в том, что заем в случае предоставления будет возвращен в срок.
- д) в иных случаях, предусмотренных внутренней кредитной политикой Общества;

1.5. Общество в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Закона № 151-ФЗ вправе мотивированно отказаться от заключения Договора Микрозайма. Клиент вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе Общества от заключения Договора Микрозайма по месту нахождения Общества по рабочим дням с 10.00 до 18.00 при условии предварительной записи на прием по телефонам, указанным на Сайте Общества, или путем личной подачи заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Общества, а равно путем направления нотариального заверенного заявления о предоставлении мотивированного отказа. Текст мотивированного решения об отказе предоставляется (направляется) в офисе Общества или путем почтового отправления в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении мотивированного отказа.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

2.1. Общество в случае принятия решения о предоставлении Микрозайма Клиенту предоставляет ему индивидуальные условия Договора потребительского Микрозайма либо в Личном кабинете на Сайте Общества и/или в мобильном приложении, либо на бумажном носителе (при очной регистрации путем предоставления необходимой информации

сотруднику Компании – партнера и/или сотруднику Общества). Решение о предоставлении Микрозайма действует на условиях, предоставленных Обществом Клиенту и указанных в индивидуальных условиях Договора потребительского Микрозайма в течение пяти рабочих дней со дня их получения Клиентом.

2.2. В случае согласия Заемщика заключить Договор микрозайма на указанных в Индивидуальных условиях заемщик подписывает предложенные ему Индивидуальные условия с использованием АСП и/или собственноручно.

2.3. После надлежащего подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма Общество осуществляет предоставление суммы Микрозайма Клиенту на условиях, указанных в Заявке. Одновременно с предоставлением суммы микрозайма в личном кабинете на Сайте Обществ отображаются индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

2.4. Сумма Микрозайма может быть предоставлена Клиенту одним из нижеуказанных способов:

- **2.4.1.** перевод денежных средств на личный банковский счет Клиента, указанный Клиентом в Личном кабинете на Сайте Общества или в Мобильном приложении;
- **2.4.2.** перевод денежных средств на электронный QIWI-кошелек с номером, соответствующим номеру личного номера мобильного телефона Клиента;
- **2.4.3.** перевод на Валидированную карту;
- **2.4.** выдача наличных денежных средств в рамках платежной системы CONTACT;
- **2.4.5.** перевод денежных средств на кошелек Яндекс.Деньги Клиента;
- **2.4.6.** перевод денежных средств на расчетный счет Компании-партнера в счет оплаты товара, приобретаемого Клиентом у Компании-партнера за счет Микрозайма, предоставляемого Клиенту Обществом.

2.5. Способ получения Микрозайма Клиент выбирает самостоятельно в Личном кабинете на Сайте Общества, в мобильном приложении, или устанавливает предпочтительный способ с помощью оператора контакт-центра либо сотрудника офиса обслуживания или Компании - партнера. Ряд способов получения может быть недоступен Клиенту в соответствии с внутренними правилами Общества. Указанные способы получения Микрозайма являются бесплатными для Клиента.

2.6. Общество не отвечает за действия, выполненные с опозданием, если это произошло:

- в результате неисправности канала связи;
- по вине третьего лица.

Общество также не несет ответственности за действия, выполненные с опозданием, если обстоятельства, помешавшие выполнить действия в срок, признаются Сторонами обстоятельствами непреодолимой силы.

2.7. Датой предоставления Микрозайма Клиенту является дата списания денежных средств со Счета Общества.

2.8. С даты предоставления Микрозайма в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор Микрозайма считается заключенным.

2.9. При расчете процентов за пользование Займом (Микрозаймом) количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце — равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

2.10. График платежей Заемщик получает при заключении Договора Микрозайма в SMS-сообщении. Заемщик имеет возможность в любое время ознакомиться с графиком платежей в Личном кабинете.

2.11. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Договором Микрозайма, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование Микрозаймом.