

## **Правила предоставления и обслуживания микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани»**

Настоящие Правила предоставления и обслуживания Микрозаймов (далее — «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани» (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком Общества (далее – «Клиент», «Заемщик»).

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 № 151-ФЗ «О Микрокредитной деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом РФ и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Неотъемлемой частью Правил является Приложение 1, которое содержит порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма и его обработки, порядок заключения договора Микрозайма, порядок предоставления Микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

Общество и Клиент, изъявивший свое согласие на присоединение к настоящим Правилам в установленной форме, договариваются о нижеследующем.

### **ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**

В настоящих Правилах и Договорах, заключенных в соответствии с ними, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

**1.1.** Общество — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани» ОГРН 1115042003537, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2403045010106 от 01.11.2024 года, юридический адрес: 125130, г. Москва, проезд Старопетровский, д. 7а, строение 25, эт. 3, пом.6;

**1.2.** Акцепт Правил — выполнение физическим лицом (Клиентом, Заемщиком), намеревающимся вступить в правоотношения с Обществом, любого из действий, подтверждающих согласие лица на присоединение к Правилам:

- предоставление Обществу личного номера мобильного телефона, паспортных данных путем самостоятельного заполнения Анкеты на Сайте Общества, через Мобильное приложение или сообщения данных оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации или иному сотруднику Общества в ходе очной регистрации, в том числе при обращении в Офис обслуживания;
- ознакомление на Сайте Общества по адресу [www.vivus.ru/register](http://www.vivus.ru/register) или [www.smsfinance.ru/registration](http://www.smsfinance.ru/registration) с «Правилами предоставления и обслуживания микрозаймов» путем совершения конклюдентных действий (проставление соответствующей отметки в поле об ознакомлении либо направление текстового сообщения, подтверждающего факт такого ознакомления) или выражение устного и/или письменного согласия с Правилами в ходе телефонной и/или очной регистрации.

**1.3.** АСП (Электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, обладателями которой, согласно настоящему договору являются Общество (Займодавец) и Клиент (Заемщик). Аналогом собственноручной подписи Заёмщика в виде пароля (числового/буквенного) является проверочный код, присвоенный Заёмщику, полученный им на номер мобильного телефона, принадлежащего заёмщику, и необходимый для получения денежных средств (суммы Микрозайма).

**1.4.** Валидированная Карта — банковская карта, которую Клиент зарегистрировал в своем Личном кабинете на Сайте Общества или через Мобильное приложение. Регистрация считается пройденной в случае точного соответствия суммы, временно заблокированной на банковской карте Клиента, значению, указанному Клиентом. Процедура валидации подтверждает возможность Клиента распоряжаться денежными средствами с использованием Валидированной карты.

**1.5.** Договор потребительского микрозайма (Договор Микрозайма, Договор) — договор, заключенный между Обществом в целях предоставления микрозайма под товарными знаками SMSFINANCE/VIVUS и Клиентом в рамках настоящих Правил, в порядке, установленном Приложением к настоящим Правилам, состоящий из общих условий Договора, установленных Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения и индивидуальных условий Договора, акцептованных Заемщиком.

**1.6.** Заемщик — Клиент, заключивший с Обществом Договор Микрозайма, а равно Клиент, обратившийся к Обществу с намерением получить или получающий потребительский микрозаем.

**1.7.** Заявление на предоставление потребительского микрозайма (Заявка) — волеизъявление Клиента, сделанное в указанной в Правилах форме, являющееся предложением делать оферты на заключение Договора Микрозайма с указанием существенных условий Микрозайма, подписанное собственноручной подписью либо простой электронной подписью на основании соглашения об использовании аналога собственноручной подписи.

**1.8.** Места оказания услуг – сайты в сети Интернет, позволяющие оформить заем, в т.ч., расположенные по адресу: [www.vivus.ru](http://www.vivus.ru), [www.smsfinance.ru](http://www.smsfinance.ru).

**1.9.** Клиент — физическое лицо, выполнившее действия по Акцепту настоящих Правил, а также заключившие соглашение об использовании АСП (условие о заключении соглашения об использовании аналога АСП не является обязательным для Клиентов, заключающих Договор в Офисе обслуживания);

**1.10.** Личный кабинет — индивидуальный информационный раздел Клиента на Сайте Общества/ в Мобильном приложении Общества, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению.

**1.11.** Авторизационные данные - логин и пароль от Личного кабинета на Сайте Общества.

**1.12.** Микрозаём — денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором Микрозайма.

**1.13.** Мобильное приложение — программное обеспечение для мобильных устройств, разработанное для использования сервиса Общества.

**1.14.** Официальный сайт Общества - сайт в сети Интернет, расположенный по адресу [www.ligadeneg.ru](http://www.ligadeneg.ru).

**1.15.** Стороны – Общество и Клиент (Заёмщик).

**1.15.** Компания-Партнер – юридическое лицо и/или физическое лицо, с которым Общество заключило агентский договор о привлечении Клиентов. Компанией-Партнером могут выступать продавец товара, на приобретении которого выдается Заем, и другие лица.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НАСТОЯЩИМ ПРАВИЛАМ.**

**2.1.** Заемщиком Общества может стать полностью дееспособное физическое лицо, имеющее намерение заключить договор Микрозайма с Обществом, и соответствующее следующим условиям:

- - наличие гражданства Российской Федерации;
- - наличие постоянной регистрации на территории РФ;
- - отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- - возраст от 18 лет;
- - наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- - отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

Лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма.

**2.2.** Клиент для получения возможности заключения Договора Микрозайма должен произвести Акцепт настоящих Правил и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи (последнее условие не является обязательным для Клиентов, заключающих Договор в Офисе обслуживания), предварительно ознакомившись с ними либо на Сайте Общества и/или в Мобильном приложении, либо на бумажном носителе, предоставленном в ходе очной регистрации сотрудником Компании – партнера и/или сотрудником Общества.

**2.3.** После выполнения Клиентом действий, указанных в п.2.2. настоящих Правил, Общество направляет клиенту SMS-сообщение с кодом подтверждения, который является АСП Клиента, присвоенным ему в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

**2.4.** После получения Клиентом в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил SMS-сообщения с кодом подтверждения (АСП), Клиент акцептует соответствующие соглашения и согласия, путем ввода АСП специальной форме размещенной на Сайте Общества и/или мобильном приложении или в случае, когда между Обществом и Клиентом Соглашение об использовании АСП не заключается, фактом Акцепта Правил является факт направления Заявления о предоставлении потребительского микрозайма.

**2.5.** Акцептуя Правила, Клиент подтверждает, что все сведения, которые он передает/предоставляет Обществу, являются полными, точными, достоверными и относятся к Клиенту, что Клиент соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. настоящих Правил, а также подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

**2.6.** Общество вправе связаться с Клиентом по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявке информации, так и для получения иных сведений от Клиента, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Клиенту Микрозайма.

**2.7.** В случае заключения Соглашения об использовании АСП Клиент также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Клиентом и Обществом (основанных как на первом Договоре Микрозайма, так и на всех последующих Договорах Микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Клиентом и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи в соответствии с соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

**2.8.** Авторизационные данные самостоятельно определяются Клиентом при заполнении Заявки на Сайте Общества, с помощью Мобильного приложения, либо в ходе регистрации в Офисе обслуживания, либо через Компанию - Партнера.

**2.9.** Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность Авторизационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место — незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на Сайте Общества и выполнить указанные Обществом действия.

**2.10.** Клиент подтверждает, что ввод Клиентом или третьим лицом по указанию Клиента Аутентификационных Данных на Сайте Общества, в мобильном приложении или в ходе регистрации через Компанию - Партнера является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

### **ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**3.1.** Отношения Общества и Клиента регулируются законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Общество и Клиент соглашаются с тем, что в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Клиента в порядке выдачи судебного приказа.

### **ГЛАВА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ КЛИЕНТА**

**4.1** Клиент, выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем ввода информации в форму Заявки на Сайте Общества и/или в мобильном приложении либо в ходе очной регистрации через Компанию – партнера и/или сотрудника Общества даёт свое согласие на передачу Обществу, расположенному по адресу: 125130, г. Москва, проезд Старопетровский, д. 7А, строение 25, эт. 3, пом. 6 и на обработку Обществом персональных данных Клиента для целей получения Клиентом услуг, оказываемых Обществом, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Клиенту Микрозайма, заключения и исполнения Договора Микрозайма, а также предоставления Клиенту информации об услугах, оказываемых Обществом. Согласие дается по форме, разработанной Обществом (далее — Согласие).

### **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1** Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции Правил на Сайте Общества.

**5.2** Изменения, вносимые в настоящие Правила, не изменяют заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры Микрозаймов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Правилам предоставления и обслуживания микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Джет Мани»**

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

**1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ.**

**1.1.** Решение о предоставлении Микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Клиенте (включая информацию, полученную от бюро кредитных историй) на основании Заявки, поданной Клиентом либо путем ввода необходимой информации в соответствующую форму на Сайте Общества и/или в мобильном приложении, либо путем предоставления необходимой информации в ходе очной регистрации сотруднику Компании – партнера и/или сотруднику Общества.

**1.2.** Решение о предоставлении Микрозайма принимается в течение суток после предоставления Клиентом всех требуемых данных.

**1.3.** Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Заявке, а также путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, предоставленному Клиентом.

**1.4.** Отказ в предоставлении Микрозайма и возможности заключения Договора Микрозайма возможен, в том числе, в следующих случаях:

- а) возраст Клиента на момент заполнения Заявки меньше 18 лет;
- б) кредитная история Клиента не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- в) при подаче Заявки указаны не достоверные/ошибочные данные;
- г) при наличии обоснованных сомнений в том, что заем в случае предоставления будет возвращен в срок.
- д) в иных случаях, предусмотренных внутренней кредитной политикой Общества;

**1.5.** Общество в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Закона № 151-ФЗ вправе мотивированно отказаться от заключения Договора Микрозайма. Клиент вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе Общества от заключения Договора Микрозайма по месту нахождения Общества по рабочим дням с 10.00 до 18.00 при условии предварительной записи на прием по телефонам, указанным на Сайте Общества, или путем личной подачи заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Общества, а равно путем направления нотариального заверенного заявления о предоставлении мотивированного отказа. Текст мотивированного решения об отказе предоставляется (направляется) в офисе Общества или путем почтового отправления в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении мотивированного отказа.

**2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.**

**2.1.** Общество в случае принятия решения о предоставлении Микрозайма Клиенту предоставляет ему индивидуальные условия Договора потребительского Микрозайма либо в Личном кабинете на Сайте Общества и/или в мобильном приложении, либо на бумажном носителе (при очной регистрации путем предоставления необходимой информации сотруднику Компании – партнера и/или сотруднику Общества). Решение о предоставлении Микрозайма действует на условиях, предоставленных Обществом Клиенту и указанных в индивидуальных условиях Договора потребительского Микрозайма в течение пяти рабочих дней со дня их получения Клиентом.

**2.2.** В случае согласия Заемщика заключить Договор микрозайма на указанных в Индивидуальных условиях заемщик подписывает предложенные ему Индивидуальные условия с использованием АСП и/или собственноручно.

**2.3.** После надлежащего подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма Общество осуществляет предоставление суммы Микрозайма Клиенту на условиях, указанных в Заявке. Одновременно с предоставлением суммы микрозайма в личном кабинете на Сайте Обществ отображаются индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

**2.4.** Сумма Микрозайма может быть предоставлена Клиенту способами, указанными в Общих условиях договора потребительского микрозайма.

**2.5.** Способ получения Микрозайма Клиент выбирает самостоятельно в Личном кабинете на Сайте Общества, в мобильном приложении, или устанавливает предпочтительный способ с помощью оператора контакт-центра либо сотрудника офиса обслуживания или Компании - партнера. Ряд способов получения может быть недоступен Клиенту в соответствии с внутренними правилами Общества. Указанные способы получения Микрозайма являются бесплатными для Клиента.

**2.6.** Общество не отвечает за действия, выполненные с опозданием, если это произошло:

- в результате неисправности канала связи;
- по вине третьего лица.

Общество также не несет ответственности за действия, выполненные с опозданием, если обстоятельства, помешавшие выполнить действия в срок, признаются Сторонами обстоятельствами непреодолимой силы.

**2.7.** Датой предоставления Микрозайма Клиенту является дата списания денежных средств со Счета Общества.

**2.8.** С даты предоставления Микрозайма в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор Микрозайма считается заключенным.

**2.9.** При расчете процентов за пользование Займом (Микрозаймом) количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце — равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

**2.10.** График платежей Заемщик получает при заключении Договора Микрозайма в SMS-сообщении. Заемщик имеет возможность в любое время ознакомиться с графиком платежей в Личном кабинете.

**2.11.** Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Договором Микрозайма, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование Микрозаймом.